# 1. Algemeen

## 1.1 Doel van dit document

In dit document wordt de website beschreven en welke functionaliteit deze moet bieden

## 1.2 Beheer van dit document

Dit document wordt beheerd door Tim Westland en Björn Boekhoorn, wijzigingen kunnen aangebracht worden door hen.

## 1.3 Scope van dit document

Dit document wordt geschreven zodat iedereen weet wat er gerealiseerd moet worden voor de website.

Er moet een plek voor de server gereserveerd worden. Dit kan een computer bij de organisatie zelf zijn of ergens worden gehuurd.

Er moet een werkplek gerealiseerd worden zodat de website gemaakt kan worden.

## 1.4 Begrippenlijst en afkortingen

Begrip/afkortingen Betekenis

Back-up Een kopie van de database

Database Plek waar alle gegevens van de site worden opgeslagen

HTML, CSS, PHP Programmeertalen waarin de website geschreven wordt

# Opbouw van het systeem

## Layout

Laat zien hoe het systeem eruit komt te zien. Hierbij kun je gebruik maken van printscreens van een prototype als je dat hebt gemaakt. Je kunt ook met een tool als PhotoShop een voorbeeld maken van hoe de website eruit komt te zien.

## Sitemap (Menustructuur)

## 3.3 Beschrijving sitemap

De *Homepage* heeft een menu waar je kan kiezen tussen inloggen of de contact pagina. De pagina heeft verder geen content behalve een welkomst bericht.

De *Contact* pagina heeft contact informatie van bv. de penningmeester en/of andere personen die belangrijk kunnen zijn.

Op de *Login* pagina kun je inloggen als lid, groepsleider, penningmeester of administrator. En kom je op de desbetreffende pagina.

Het lid en groepsleiders hebben dezelfde pagina’s.

Op de pagina *Mijn Gegevens* kunnen de eigen gegevens gewijzigd worden.

Op de pagina *Mijn Groep* kun je alle leden en groepsleiders uit je groep zien.

Op de pagina *Alle Leden* kun je alle leden en groepsleiders per groep zien.

Op de pagina *Evenementen Bekijken* kun je de aankomende evenementen zien.

De penningmeester kan alleen de *Betaal Status* pagina zien met de betaal statussen van elk lid en groepsleider.

De administrator heeft de volgende pagina’s:

* *Lid Toevoegen*. Hier kan de administrator leden toevoegen aan het systeem en een groep toewijzen.
* *Lid Wijzigen*. Hier kan de administrator de gegevens van leden wijzigen.
* *Lid Verwijderen*. Hier kan de administrator leden verwijderen uit het systeem.
* *Style Beheer*. Hier kan de administrator de kleuren aanpassen van de site.
* *Evenementen Maken*. Hier kan de administrator evenementen toevoegen om op de site te laten weergeven.